Приложение №1

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Решением Собрания депутатов**

**МР «Тарумовский район» РД № 126**

**от «27» \_\_\_\_02\_\_\_\_2018 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СПИСАНИИ ИМУЩЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**1.1** Настоящее Положение о списании муниципального имущества Тарумовского района (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Уставом муниципального района.

**1.2** В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств.

**1.3** Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального района «Тарумовский район» Республики Дагестан (далее – муниципальное имущество).

**1.4** Списание распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью муниципального района «Тарумовский район» Республики Дагестан:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и за муниципальными учреждениями;

- принятые к бухгалтерскому учету структурными подразделениями МР «Тарумовский район» Республики Дагестан;

- учитываемые в муниципальной казне муниципального района «Тарумовский район» Республики Дагестан, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

**1.5** Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;

- оформление необходимой документации;

- получение необходимых согласований и разрешений на списание;

- списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;

- демонтаж, разборка;

- оприходование возможных материальных ценностей;

- утилизация вторичного сырья;

- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

**1.6** Выбытие объекта основных средств может иметь место в случаях:

- продажи;

-пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

- ликвидация по аварии;

- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

- нарушение нормальных условий эксплуатации;

- хищение или уничтожение имущества;

- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;

- передачи в виде вклада в уставной (складочный) капитал других организаций, паевой фонд;

- передача по договорам мены, дарения;

- недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;

- и иных случаях.

**1.7** Муниципальное имущество подлежит списанию в случаях, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно.

**1.8** Не подлежит списанию муниципальное имущество:

1) находящееся под арестом;

2) на которое обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) находящееся в залоге под обеспечение обязательств по гражданско-правовым договорам;

4) списание которого приведет к нарушению производственно-технологического цикла Предприятия.

**1.9** Основаниями для списания муниципального имущества являются:

1) непригодность вследствие физического и (или) морального износа;

2) утрата в результате хищения, умышленного уничтожения, порчи, недостачи, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

3) отчуждение муниципального имущества;

4) обращение взыскания на муниципальное имущество по обязательствам;

5) иных случаях, предусмотренных законодательством.

Основные средства подлежат списанию в тех случаях, когда их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть в установленном порядке переданы другим муниципальным предприятиям и (или) учреждениям либо реализованы сторонним организациям. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% износа не является основанием для списания, если имущество по своему техническому состоянию либо после восстановления может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

**2. Порядок списания муниципального имущества**

**2.1** Мероприятия по списанию муниципального имущества, закрепленного за Предприятиями и Учреждениями, осуществляют Предприятия и Учреждения, у которых они числятся на балансе либо на забалансовом учете, в порядке, установленном настоящим Положением.

**2.2** Муниципальное имущество, закрепленное за Предприятиями и Учреждениями, списывается с их баланса с разрешения собственника имущества.

**2.3** Предприятия и Учреждения осуществляют списание закрепленного за ними муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402- ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина России от 30 марта 2001 года № 26н, и инструкциями по ведению бухгалтерского учета, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации.

**2.4** За полноту и правильность проведения мероприятий по списанию закрепленного за Предприятием (Учреждением) муниципального имущества, документальное оформление и финансовые расчеты ответственность несет руководитель Предприятия (Учреждения).

**2.5** Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов в учреждении приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители иных служб и организаций, компетентные в решении вопросов списания объектов основных средств.

**2.6** В компетенцию комиссий по списанию имущества входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;

- принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

- установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (физический и (или) моральный износ; нарушение нормальных условий содержания и (или) эксплуатации; аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, подтверждённые документально; длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- подготовка и проверка акта о списании муниципального имущества (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по утверждённым действующим законодательством унифицированным формам и формирование пакета документов в соответствии с перечнем, утверждаемым приложением к настоящему Положению (приложение № 4).

Заседание комиссии считается правомочным при наличии **кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.**

Распорядительным актом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Администрацию района о фактах утраты имущества.

**2.7** Списание муниципального имущества (кроме объектов незавершенного строительства) осуществляется на основании акта на списание основных средств в зависимости от вида списываемого имущества по форме, установленной учетной политикой Предприятия (Учреждения), и оформляется: - в отношении имущества – постановлением Администрации о списании муниципального имущества;

**2.7.1** Для получения разрешения собственника имущества на списание основных средств Предприятие (Учреждение) к акту на списание основных средств в зависимости от вида списываемых основных средств прилагает следующие документы:

1) копию приказа (распоряжения) руководителя Предприятия (Учреждения) о создании Комиссии;

2) обращение, составленное в произвольной форме на имя Главы Администрации, о даче разрешения на списание основных средств с указанием: - данных, характеризующих объект (год ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, фактический срок использования);

- первоначальной и остаточной стоимости с учетом начисленной амортизации по данным бухгалтерского и (или) бюджетного учета; - основания для списания основных средств;

3) копию инвентарной карточки учета основных средств либо инвентарной карточки группового учета основных средств, заверенная в установленном порядке;

4) копии материалов служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя основных средств.

При списании основных средств, выбывших вследствие недостачи, кроме документов, указанных в части 2.8.1, дополнительно прилагается копия акта проведенной инвентаризации.

**2.8** При списании транспортных средств, кроме документов, указанных в пункте 2.8.1, дополнительно прилагаются:

1) копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины;

2) копия свидетельства о регистрации транспортного (технического) средства или самоходной машины;

3) копия акта технического состояния (дефектный акт) транспортного средства либо копия экспертного заключения о техническом состоянии транспортного средства;

4) сведения о прохождении последнего техосмотра.

**2.9** По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Администрацию района ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы.

**2.10** В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация Тарумовского района Республики Дагестан вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

**3. Порядок организации работы Комиссии**

**3.1** В компетенцию Комиссии входят:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания объекта основных средств;

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- составление акта на списание объекта основных средств и нематериальных активов и протокола заседания Комиссии.

**3.2** Принятое Комиссией решение о списании объекта основных средств отражается в акте на списание объекта основных средств и нематериальных активов по формам, утвержденным постановлением Государственного комитета по статистике РФ от 21.01.2003 года № 7.

**4. Заключительные положения**

**4.1** Документы на списание муниципального имущества, представленные Предприятиями и Учреждениями, подлежат рассмотрению в течение 30-ти дней со дня их поступления.

**4.2** Основаниями для возврата документов заявителю являются:

- предоставление неполного пакета документов, представленных для принятия решения о списании муниципального имущества;

**4.3** Выбытие муниципального имущества в связи с его списанием отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Предприятий и Учреждений в установленном порядке. Инвентарные номера списанных с бухгалтерского (бюджетного) учета объектов муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

**4.4** Списанное муниципальное имущество исключается из реестра муниципального имущества Тарумовского района. Реестровые номера списанных с учета объектов муниципального имущества вновь принятым к учету объектам не присваиваются.